

«Рассмотрено»

на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 14.10.2020 г.



Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МОУ «Голубоченская ООШ».

Разработаны в соответствии со ст.28, п.3, подпункт 8 ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Голубоченская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район» (далее — Школа).

Общие положения.

- 1.1. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.
- 1.2. Правила приема обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (Ч.3 ст.67 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2.1. Имеют право преимущественного приёма на обучение дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства по образовательным программам основного общего образования в Школе, если в ней обучаются братья и (или) сестра.
- 1.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.
- 1.4. Прием на обучение в Школу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2. Приём в 1 класс.

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с июля текущего года, с момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее июля.

2.7. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Документы.

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002, 30. ст. 3032).

3.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка:

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:

родители (законные представители) детей, на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, родители (законные представители) детей, являющихся иностранными лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской Федерации.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Родители (законные представители) детей, претендующие на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами

Тульской области, представляют подтверждающие документы.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется ЛИЧНОЙ подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, печатью организации.

3.13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее либо иной документ об обучении,

3.16. Результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зафиксированные в личном деле обучающегося, либо в ином документе об обучении, а так же, при отсутствии такого документа и/или личного дела, учитываются в соответствии с локальным актом Школы «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».